DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Nr 4 Gorzów Wielkopolski, dnia 19 czerwca 1980 r. poz. 18 — 29

Poz. 18

UCHWAŁA NR II/6/80
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W GORZOWIE WLKP.

z dnia 19 czerwca 1980 r.

w sprawie regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. nr 26, poz. 139) oraz uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie wzorcowego regulaminu rady narodowej (M. P. nr 17, poz. 105) uchwala się, co następuje:

1. Ustala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. określający tryb obradowania, podstawowe formy pracy Rady i radnych oraz ważniejsze obowiązki i zakres działania organów Rady, jak w załączniku do uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
mgr **Ryszard Łabuś**

Załącznik do uchwały nr II/6/80
WRN w Gorzowie Wlkp.
z dnia 19 czerwca 1980 r.

REGULAMIN
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W GORZOWIE WLKP.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1. Wojewódzka Rada Narodowa jako organ władzy państwowej i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego Prezydium i komisji, przez działalność radnych w terenie oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający — wojewodę.

§ 2. Rada narodowa, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu ze społeczeństwem oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi, społeczno-politycznymi i samorządowymi.

Rozdział II
Sesje rady narodowej.

§ 3.1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.

2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy Rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 4.1. Rada narodowa może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jednego roku. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.

2. Na ostatniej sesji w roku Wojewódzka Rada Narodowa uchwala plan pracy Rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.

3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania Prezydium, komisji i radnych oraz wojewody i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 5. Sesje zwołuje Prezydium Rady Narodowej ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 6. Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazując przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 7. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji, należy im doręczyć wraz z zawiadomieniem odpowiednie informacje oraz projekty uchwał wraz z ich uzasadnieniem.

§ 8.1. O zwołaniu sesji zawiadamia się organ administracji państwowej wyższego stopnia, wojewódzkie władze organizacji społecznych i politycznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu. jak również posłów na Sejm.

2. O zwołaniu sesji Rady Narodowej powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów oraz Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska przesyłając ponadto materiały przygotowane na sesję.

3. Na sesję Rady Narodowej zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych niższego stopnia.

4. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 9.1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób zapewniający rozpowszechnienie tej informacji na terenie działania Rady.

2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy przewodniczący obrad na wniosek radnych lub wojewody albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć: wojewoda, przedstawiciele organów nadrzędnych, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego do obecności w tych obradach.

§ 10.1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom przewodniczący Rady Narodowej.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady lub w innych wypadkach. gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami przewodniczy obradom jeden z jego zastępców, określony przez przewodniczącego lub Prezydium Rady.

3. Zastępcy przewodniczącego Rady pomagają przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzenu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzeniem protokołów sesji.
W wypadku, gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca przewodniczącego lub inny członek Prezydium Rady Narodowej.

§ 11.1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Otwierając sesję przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków Rady, przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić wymaganą obecność radnych.

§ 12.1. Rada zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez

Prezydium Rady, jej komisje i radnych oraz przedstawione przez wojewodę.

2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możliwości udzielane przed zakończeniem obrad.

3. Przewodniczący rad narodowych stopnia podstawowego mogą występować do przewodniczącego WRN o umieszczenie w porządku obrad spraw wynikających w toku działalności tych rad, wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.

4. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do Prezydium Rady Narodowej:
— wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych,
— kierownicy nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także wojewódzkie władze organizacji spółdzielczych, w zakresie spraw dotyczących ich działaności.

§ 13.1. Rada narodowa poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa.

2. Prezydium Rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowych władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.

3. Rada Narodowa wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa korzystając z pomocy swego Prezydium, komisji i komitetu kontroli społecznej.

§ 14.1. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji; wprowadzenie jest zbędne, jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym przed sesją. Rozpatrzenie spraw wniesionych na sesje przez terenowy organ administracji państwowej lub kierownika jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej Radzie wymaga przedstawienia opinii przez właściwą komisję Rady.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń, wojewodzie i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych. a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji. przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 15. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi — może odebrać mu głos.

§ 16.1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokole obrad.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienie regulaminu wymaga innej większości.

3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz, gdy Rada tak postanowi.

§ 17.1. Projekty uchwał Rady przygotowuje jej Prezydium lub komisje albo terenowy organ administracji państwowej — wojewoda.

2. Prezydium Rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej komisji Rady.

3. Projekty uchwał przygotowane przez wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą komisję Rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 18.1. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdania z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

2. Prezydium przygotowuje dla Rady własne uwagi i wnioski do sprawozdań wojewody z wykonania uchwał rady, względnie zapewnia takie uwagi ze strony właściwej komisji.

§ 19.1. Przewodniczącego Rady i jego zastępców wybiera Rada Narodowa na okres kadencji, pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez Radę Narodową następnej kadencji.

2. Na pierwszej sesji po wyborach Rada Narodowa wybiera spośród radnych przewodniczących stałych komisji Rady.

3. Przewodniczący Rady, jego zastępcy oraz przewodniczący stałych komisji Rady stanowią Prezydium Rady Narodowej.

4. Rada może w każdym czasie odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 20.1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko wojewody.
Wniosek w sprawie kandydatury przedkładany Radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wyrażenie opinii stwierdza się w protokole sesji, a odpowiedni wyciąg z protokołu przesyła się niezwłocznie właściwemu organowi proponującemu kondydaturę.

§ 21.1. W uzasadnionym wypadku Rada Narodowa może na wniosek swojego Prezydium wystąpić o odwołanie wojewody.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.

3. W razie przyjęcia wniosku Prezydium Rady przekazuje go niezwłocznie organowi właściwemu do odwołania.

§ 22.1. Projekty planów społeczno-gospodarczych rozwoju województwa oraz projekty budżetów przedkłada Radzie wojewoda.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnik-

liwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.

3. Projekty opiniuje komisja właściwa dla spraw rozwoju gospodarczego, zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych komisji Rady.

§ 23.1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia Rada Narodowa, zgodnie ze swoim planem pracy rozpatruje okresowe sprawozdania rad narodowych niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania (sprawozdań) z działalności rad niższego stopnia Prezydium Rady Narodowej zapewnia dokonania przez komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 24.1. Rada Narodowa na wniosek swego Prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 z inicjatywy komisji Rady Narodowej lub wojewody albo z inicjatywy własnej.

3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane, Prezydium Rady Narodowej przedkłada Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 25.1. Sporządzanie protokołu sesji Rady Narodowej zapewnia Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Protokół powinien odzwierciedlać faktyczny przebieg i wyniki sesji. Do protokołu załącza się podjęte na sesji uchwały podpisane przez przewodniczącego Rady.

3. Odpis protokołu z sesji Rady Narodowej przeszyła się wraz z załącznikami Kancelarii Rady Państwa.

Rozdział III

Prezydium Rady Narodowej

§ 26.1. Prezydium Rady Narodowej jest organem Rady powołanym do reprezentowania Rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.

2. Prezydium organizuje ścisłe powiązanie Rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy właściwe warunki Radzie dla skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.

3. W szczególności Prezydium Rady ustala projekty planów pracy, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich pracę, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji.

4. Prezydium składa Radzie informacje o swojej pracy.

5. Prezydium działa kolegialnie, może jednak powierzyć przewodniczącemu Rady podejmowanie określonych czynności w imieniu Prezydium.

§ 27.1. Przewodniczący Rady Narodowej kieruje pracami Rady i jej Prezydium.

2. Przewodniczący Rady Narodowej otwiera sesje Rady Narodowej, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez Radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia Prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia.

§ 28. Dla zorganizowania pracy Rady na sesji Prezydium Rady w szczególności:

a) opracowuje projekt rocznego planu pracy Rady,

b) ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,

c) określa sposób przygotowania materiałów na sesję,

d) rozpatruje wstępnie projekty uchwał Rady w sprawach organizacji pracy Rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej Rady,

e) organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady oraz zarządzeń terenowego organu administracji państwowej i organów nadrzędnych,

f) zapewnia współdziałanie komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 29. Dla koordynowania prac komisji oraz zorganizowania ich działalności Prezydium Rady w szczególności:

a) rozpatruje roczne plany pracy komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne z rocznym planem pracy Rady,

b) rozpatruje informacje o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,

c) może powoływać doraźnie zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy właściwe dla więcej niż jednej komisji,

d) udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania Rady Narodowej,

e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

§ 30. Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczeniu praw radnych i członków komisji, Prezydium Rady w szczególności:

a) współdziała z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami o odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności Rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom,

b) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,

c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,

d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,

e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza uczestnictwa w sesjach i w pracach komisji i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nieusprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego,

f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia — w obu wypadkach Prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętym stanowisku informuje Radę na najbliższej sesji,

g) występuje do Rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu, bądź utracił prawo wybieralności,

h) występuje do Rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,

i) rozpatruje wstępnie wniosek Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedkłada go wraz ze swą opinią na sesję Rady,

j) powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego, celem poinformowania o tym wyborców.

§ 31.1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zapewnia prezydium rad narodowych stopnia podstawowego pomoc w realizacji ich zadań.

2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.

3. Na wniosek wojewody Prezydium wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stonpnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 32.1. Posiedzenie Prezydium zwołuje przewodniczący Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniu Prezydium przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.

3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie Prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.

4. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte przez Prezydium postanowienia. Protokoły z posiedzenia Prezydium Rady sporządza Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 33.1. Warunki sprawnego funkcjonowania Rady, jej Prezydium, komisji oraz radnych zapewnia Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej podporządkowane jest przewodniczącemu Rady Narodowej.

3. Regulamin Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej określa Prezydium Rady Narodowej.

Rozdział IV

K o m i s j e

§ 34.1. Rada Narodowa powołuje następujące komisje:

1) komisję rozwoju gospodarczego i zagospodarowania przestrzennego do spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych,

2) komisję gospodarki komunalnej, komunikacji i łączności do spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności,

3) komisję produkcji rolnej do spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześniania gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej,

4) komisję zaopatrzenia ludności i usług do spraw: handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym,

5) komisję zdrowia, spraw socjalnych i ochrony środowiska do spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka,

6) komisję wychowania, oświaty i kultury do spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową,

7) komisję przestrzegania prawa i porządku publicznego do spraw: zabezpieczenia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów d.s. wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania rady.

2. Liczba osób wchodzących w skład poszczególnych komisji nie powinna być mniejsza niż 14.

§ 35.1. Rada Narodowa może w zależności od miejscowych potrzeb powołać inne stałe komisje nie przekraczając ogólnej liczby komisji określonej dla Rady Narodowej i przy zachowaniu kompleksowego charakteru ich zadań.

2. Dla wykonania określonych zadań, przeprowadzenia konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo dla podjęcia innych spraw o charakterze doraźnym Rada może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

§ 36.1. Komisja stała składa się z przewodniczącego komisji, jego zastępców oraz członków. Składy osobowe komisji ustala Rada Narodowa.

2. W skład komisji wchodzą w zasadzie tylko radni.

3. Zastępców przewodniczącego komisja wybiera ze swego grona.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną komisji zapewnia Biuro Rady Narodowej.

§ 37.1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje:

1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności Urzędu Wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie działania Rady,
2) występują za pośrednictwem Prezydium Rady do wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie działania Rady,
4) wyrażają opinię w sprawach przedłożonych komisji do zaopiniowania przez wojewodę,
5) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,
6) opiniują przekazane im projekty innych uchwał rady narodowej oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,
7) inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium Rady projekty uchwał Rady.

2. Rada Narodowa może w drodze uchwały określić rodzaj spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez komisję, nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości Rady Narodowej.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności komisji:

1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów rozwoju społeczno-gospodarczego i budżetu oraz innych uchwał Rady,
2) oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,
3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.

4. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje wnioski do wojewody lub występuje do Rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 38.1. W wykonywaniu swoich zadań komisje korzystają z pomocy specjalistów w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.

2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 39. Komisje Rady Narodowej włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad niższego stopnia, w szczególności do przeprowadzenia kontroli, omówienia ich wyników i ustalenia środków działania.

§ 40.1. Wykonując swoje zadania komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami Rady Narodowej.

2. W miarę potrzeby komisje organizują wspólne kontrole z organizacjami społecznymi, wspólnie omawiają wyniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

§ 41. Komisje wykonują swoje zadania kolegialnie na posiedzeniach za pośrednictwem prezydium komisji, przewodniczącego komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom komisji.

§ 42.1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.

2. Wnioski uchwala komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 43.1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Terenowy organ administracji państwowej — wojewoda:

a) zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przez komisje ich zadań kontrolnych,
b) zawiadamia komisje o sposobie załatwiania ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

Rozdział V

R a d n i

§ 44.1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczesniczyć w sesjach oraz w działalności organów Rady, do których został wybrany.

2. Uczestnicząc w sesjach radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawiać Radzie stanowisko wyborców.

§ 45.1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności wojewody i podlegającego mu urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa.

2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie

lub ustnie do protokołu sesji Rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytania.

3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej złożenia.

§ 46.1. Radny może zwracać się z wnioskami do Rady Narodowej, wojewody oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw. zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.

2. Radny może wnioski, o których mowa w ust. 1 kierować bezpośrednio lub poprzez Prezydium Rady Narodowej.

3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni chyba, że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku poprzez Prezydium Rady Narodowej odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem Prezydium.

§ 47.1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z właściwym komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działaności Rady oraz komisji, której jest członkiem.

3. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do Prezydium Rady lub zgłasza je na sesji.

§ 48.1. Dla zapewnienia radnym stałej systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.

2. W skład zespołu wchodzą radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być utworzony jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych conajmniej pięciu radnych i członków komisji.

3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i ich organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady narodowe.

4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium Rady Narodowej.

§ 49 Radni Rady Narodowej należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują właściwe władze partii i stronnictw politycznych.

§ 50.1. W celu stworzenia szerokich możliwości aktywnego współdziałana Rady Narodowej z ogniwami i instytucjami ruchu młodzieżowego tworzy się Wojewódzki Zespół Młodych Radnych.

2. W skład Wojewódzkiego Zespołu Młodych Radnych wchodzą:

a) radni, którzy są członkami związków młodzieży (tj. ZSMP, SZSP, ZHP),
b) radni nie zorganizowani, którzy nie przekroczyli 30 roku życia.

3. Wojewódzki Zespół Młodych Radnych działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.

4. Działalności Wojewódzkiego Zespołu Młodych Radnych patronuje Rada Wojewódzka Federacji Socjalistycznych Związków Młodzieży Polskiej.

Poz. 19

UCHWAŁA NR II/7/80 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W GORZOWIE WLKP.

z dnia 19 czerwca 1980 r.

w sprawie dalszego doskonalenia systemu kontroli społecznej w województwie gorzowskim.

Wojewódzka Rada Narodowa po zapoznaniu się z całokształtem pracy KKS i działalnością ogniw kontroli społecznej w latach 1978—1980 stwierdza, że polityczno-ustrojowe założenia funkcjonowania KKS są na terenie województwa gorzowskiego systematycznie wdrażane w życie.

Wyraża się to w koordynacyjnym oddziaływaniu komitetów na prace różnych organów kontroli społecznej i zawodowej, zwłaszcza w tych dziedzinach, w których istnieje szczególna potrzeba zapewnienia gospodarności, umacniania dyscypliny społecznej, ochrony mienia społecznego, a także pełniejszego zaspokajania potrzeb ludności.

Dotychczasowe osiągnięcia nie mogą jednak przesłaniać istniejących jeszcze w całokształcie systemu kontroli społecznej słabości.

Celem dalszego doskonalenia systemu kontroli społecznej i podejmowanej tematyki kontrolnej należy w szczególności:

I. W zakresie umacniania roli i podnoszenia efektywności działania komitetów kontroli społecznej:

1) doskonalić nadal system kontroli społecznej, intensyfikując i zwiększając skuteczność jej działalności, poprawiać koordynację w odniesieniu do wszystkich ogniw kontroli społecznej oraz podnosić jej społeczną rangę,

2) w doborze tematyki kontrolnej, inspirowanej przez KKS, a realizowanej przez całą kontrolę społeczną, uwzględniać specyfikę swego środowiska oraz przy ścisłym współdziałaniu z komisjami rad narodowych podejmować zadania wynikające z planów pracy rad, wykorzystywać w pełni krytyczne uwagi i wnioski z kampanii poprzedzającej VIII Zjazd Partii oraz wybory do Sejmu PRL i WRN, a także bieżącej problematyki, podejmowanej przez centralne organy władzy politycznej i państwowej,

3) ukierunkować kontrolę społeczną na te odcinki życia społeczno-gospodarczego, które wymagają w szczególności poprawy efektywności gospodarowania oraz skutecznego eliminowania zjawisk społecznie niekorzystnych,

4) analizować systematycznie realizację wydanych zaleceń, korzystając w miarę potrzeby z pomocy ogniw kontroli państwowych oraz organów prokuratorskich, MO i wymiaru sprawiedliwości — w ich pełnym egzekwowaniu,

5) czuwać nad właściwym reagowaniem przez wszystkie ogniwa państwowe, gospodarcze, spółdzielcze i społeczne na krytykę, zwłaszcza na krytykę prasową, a także na sposób załatwiania wniosków i zaleceń kontroli społecznej,

7) nawiązywać przez członków KKS jeszcze ściślejszą więź ze społeczeństwem poprzez ich udział w zebraniach samorządu robotniczego oraz samorządu mieszkańców miast i wsi, a także poprzez instytucje dyżurów pełnionych w większych zakładach pracy i siedzibach organów samorządowych.

II. W ramach działalności kontrolnej KKS oraz wszystkich ogniw kontroli społecznej zwrócić w 1980 r. szczególną uwagę na następującą problematykę społeczno-gospodarczą:

1) działalność przedsiębiorstw i placówek handlu, gastronomii i usług, jakość artykułów rynkowych, ich asortyment ze zwróceniem uwagi na funkcjonowanie placówek ajencyjnych oraz prywatnego handlu owocami i warzywami, a w szczególności kontrole przestrzegania ustalonych cen i stosowanie zaostrzonych sankcji w przypadku stwierdzonych w tym względzie nadużyć,

2) cały kompleks gospodarki żywnościowej, zwłaszcza rolniczego wykorzystania ziemi, rozdział i wykorzystanie środków produkcji dla rolników, materiałów budowlanych, ciągników, maszyn i węgla, doskonalenie usług na rzecz rolnictwa, podnoszenie poziomu produkcji roślinnej i zwierzęcej, zwalczanie wszystkich przejawów niegospodarności,

3) opiekę nad matką i dzieckiem, funkcjonowanie placówek służby zdrowia, właściwy rozdział miejsc w żłobkach i przedszkolach, dowóz dzieci do szkoły, pomoc osobom starym i chorym itp.,

4) gospodarkę komunalną i mieszkaniową, zgodny z obowiązującymi zasadami przydział mieszkań, troskę o substancję mieszkaniową, prawidłowe zagospodarowanie nowych osiedli mieszkaniowych, jakość i terminowość przekazywanych mieszkań oraz budownictwa towarzyszącego, ochronę środowiska naturalnego człowieka, funkcjonowanie urządzeń komunalnych,

5) funkcjonowanie innych instytucji i przedsiębiorstw świadczących usługi na rzecz ludności oraz wszystkie inne sprawy, będące w sferze zainteresowań różnych ogniw kontroli społecznej,

6) udział samorządu mieszkańców w funkcjonowaniu życia publicznego i gospodarki w osiedlach miejskich i wiejskich, usprawnienie obsługi interesantów, eliminowanie z pracy administracji wszelkich przejawów formalizmu, rutyny i bezduszności w załatwianiu spraw obywateli, a także przezwyciężanie słabości i niedomagań w kierowaniu gospodarką w szczególności poprzez pełną aktywizację wszystkich form kontroli wewnętrznej w zakładach pracy i instytucjach.

III. Uznaje się za niezbędną szerszą niż dotąd popularyzację doświadczeń i efektów pracy KKS oraz wszystkich ogniw kontroli społecznej, jako istotnego czynnika aktywizacji społeczeństwa w podejmowanych działaniach na rzecz zwalczania negatywnych zjawisk społeczno-gospodarczych.

IV. Komitety kontroli społecznej winny informować systematycznie instancje partyjne, rady narodowe i ich prezydia o efektach swej działalności, sygnalizując im sprawy dotyczące zaspokojenia potrzeb ludności przez działające na ich terenie instytucje i zakłady, przestrzegania praworządności działalności aparatu państwowego, gospodarczego i spółdzielczego oraz o skuteczności zastosowanych w tych sprawach środków poprawy.

V. Wojewódzka Rada Narodowa kieruje pod adresem wszystkich działaczy KKS i ogniw kontroli społecznej oraz współdziałającego z nim aktywu polityczno-społecznego wyrazy uznania i podziękowania za ich dotychczasową, ofiarną i zaangażowaną pracę na rzecz umacniania gospodarności, ładu i porządku publicznego.

Słowa podziękowania Wojewódzka Rada Narodowa wyraża również organom kontroli zawodowej, organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości za ścisłe współdziałanie z ogniwami kontroli społecznej i udzielanie im w realizacji statutowych zadań poparcia i pomocy.

VI. Wykonanie uchwały powierza się radom narodowym stopnia podstawowego i ich organom, komitetom i wszystkim ogniwom kontroli społecznej — w ścisłym współdziałaniu z organami kontroli państwowej.

VII. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

mgr **Ryszard Łabuś**

Poz. 20

UCHWAŁA NR II/8/80
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W GORZOWIE WLKP.

z dnia 19 czerwca 1980 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej.

Na podstawie § 1 i 3 uchwały Rady Państwa z dnia 2 czerwca 1978 r. w sprawie komitetów kontroli społecznej (M.P. nr 20, poz. 69) uchwala się, co następuje:

I. Ustala się skład liczbowy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w ilości 49 osób, w tym dwóch zastępców przewodniczącego Komitetu:

II. Powołuje się Wojewódzki Komitet Kontroli Społecznej w Gorzowie w następującym składzie:

1. Stefania Chuchro — przewodn. Komitetu
2. Stanisław Szczepanik — z-ca przew. Komitetu
3. Kazimierz Głowski — z-ca przew. Komitetu
4. Józef Bialic — członek Komitetu
5. Tadeusz Bluma — „ „
6. Henryk Cegielski — „ „
7. Wiesław Chmura — „ „
8. Halina Czarnota — „ „
9. Leszek Gruntkowski — „ „
10. Janina Grzesiak — „ „
11. Jerzy Idziak — „ „
12. Zygmunt Jaśniak — „ „
13. Czesław Jaźwiński — „ „
14. Krystyna Kamińska — „ „
15. Helena Kaźmierak — „ „
16. Władysław Komarnicki — „ „
17. Kazimierz Konopelski — „ „
18. Antoni Kozieradzki — „ „
19. Roman Kozłowski — „ „
20. Jan Kufel — „ „
21. Henryk Kreczmer — „ „
22. Andrzej Lamprecht — „ „
23. Wiktor Leszczewicz — „ „
24. Czesław Leśniewski — „ „
25. Ewa Łysiak — „ „
26. Janina Makaruk — „ „
27. Henryk Malec — „ „
28. Kazimierz Markowski — „ „
29. Edward Mazur — „ „
30. Aleksy Michalski — „ „
31. Wojciech Michniewicz — „ „
32. Edward Mirkowski — „ „
33. Danuta Modrzewska — „ „
34. Agnieszka Mrówka — „ „
35. Adam Natanek — „ „
36. Józef Osiecki — „ „
37. Władysław Piątek — „ „
38. Irena Sroczyńska — „ „
39. Edward Stojanowski — „ „
40. Jan Sufleta — „ „
41. Stanisław Szczepaniak — „ „
42. Tadeusz Śmigiel — „ „
43. Grażyna Świątek — „ „
44. Teofil Tratowski — „ „
45. Krystyna Trzepińska — „ „
46. Bożena Tylicka — „ „
47. Krystyna Woźniak — „ „
48. Edward Zaleski — „ „
49. Wanda Żaguń — „ „

III. Wykonanie uchwały porucza się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

IV. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
mgr **Ryszard Łabuś**

Poz. 21

UCHWAŁA NR II/9/80
WOJEWÓDZKIEJ RADY NAROOWEJ
W GORZOWIE WLKP.

z dnia 19 czerwca 1980 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych i Odznaki Honorowej województwa gorzowskiego.

Na podstawie § 15 uchwały Rady Ministrów z dnia 6 stycznia 1977 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu nadawania orderów i odznaczeń (Monitor Polski nr 2 z 1977 r.) oraz uchwały nr II/12/76 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 7 maja 1976 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej województwa gorzowskiego uchwala się, co następuje:

I. Powołuje się Wojewódzką Komisję Odznaczeń Państwowych i Odznaki Honorowej województwa gorzowskiego na bieżącą kadencję Wojewódzkiej Rady Narodowej w składzie:

1. Edmund Jóźwiak — Sekretarz KW PZPR, przewodniczący Komisji
2. Roman Bukartyk — Kier. Wydz. Org. KW PZPR, członek Komisji
3. Jan Gaweł — Sekretarz WK SD, członek Komisji
4. Zenon Śmigielski — Kier. Wydz. Org. WK ZSL, członek Komisji
5. Rajmund Pietraszkiewicz — Wicewojewoda Gorzowski, członek Komisji
6. Jan Mierzwiak — Przewodniczący WRZZ, członek Komisji

7. Janina Pietkiewicz — Sekr. Woj. Zarz. Ligi Kobiet, członek Komisji

8. Danuta Modrzewska — Wiceprzew. ZW ZSMP, członek Komisji

9. Zofia Wierzbicka — Przew. Woj. R. Kob., członek Komisji

10. Franciszek Klessa — Dyrektor Biura WRN, członek Komisji

11. Henryk Rusak — Dyr. Biura Org. Pr. i Kadr, członek Komisji

12. Zbigniew Pietrowski — ZBoWiD, członek Komisji.

II. Komisja wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego Komisji.

III. Komisja działa przy Prezydium WRN. kierując się w swej działalności wytycznymi Rady Państwa w sprawie polityki odznaczeniowej, ustalonymi przez Wojewódzką Radę Narodową zasadami nadawania odznaki honorowej województwa gorzowskiego oraz zatwierdzonym regulaminem pracy Komisji.

IV. Obsługę kancelaryjną Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych sprawuje Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

V. Wykonanie uchwały porucza się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

VI. Uchwła wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
mgr **Ryszard Łabuś**

Poz. 22

UCHWAŁA NR II/10/80 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W GORZOWIE WLKP.

z dnia 19 czerwca 1980 r.

w sprawie oceny działalności administracji państwowej w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę.

Wojewódzka Rada Narodowa po wysłuchaniu informacji Wojewody Gorzowskiego i opinii Komisji Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej, jak również głosów w dyskusji stwierdza, że w latach 1976—1980 nastąpił dalszy, widoczny postęp w zaopatrzeniu rolnictwa i wsi w wodę. Istotną rolę odgrywały podejmowane przez ludność wiejską czyny społeczne, w ramach których w bieżącym pięcioleciu otrzymało wodę ponad 2 tysiące indywidualnych odbiorców.

Intensyfikacja produkcji rolnej, rozwój hodowli, przemysłu rolno-spożywczego oraz urbanizacja wsi wskazują na potrzebę kontynuowania przyjętych form organizacyjnych w celu dalszej poprawy zaopatrzenia wsi w wodę.

O kolejności podejmowania decyzji budowy wodociągów decydować powinny przesłanki gospodarczo-społeczne wsi.

W celu uzyskania dalszego postępu — Wojewódzka Rada Narodowa na podstawie art. 20 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. nr 26, poz. 139 z 1975 r.) uchwala, co następuje:

§ 1

Podejmowanie wszechstronnych działań w celu zapewnienia warunków dalszej poprawy zaopatrzenia w wodę poprzez:

1) rozwijanie czynów społecznych na terenie wszystkich gmin, a zwłaszcza tam, gdzie istnieją zakładowe ujęcia wody,

2) udzielanie pomocy społecznym komitetom budowy wodociągów, włączając do wykonawstwa robót specjalistyczne jednostki gospodarki uspołecznionej,

3) zwiększenie potencjału usługowo-wykonawczego Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych i wykorzystanie potencjału wykonawczego rzemiosła, celem dalszej poprawy stanu technicznego urządzeń zbiorowego i zakładowego zaopatrzenia w wodę,

4) zapewnienie utrzymania sprawności technicznej studni kopanych, które będą stanowić rezerwę wody pitnej na wsi,

5) realizację zawartych w opinii Komisji Produkcji Rolnej i Gospodarki Żywnościowej oraz zgłoszonych w dyskusji wszystkich słusznych i możliwych do wykonania wniosków.

§ 2

Wojewodzie Gorzowskiemu zleca się wykonanie niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
mgr **Ryszard Łabuś**

Poz. 23

ZARZĄDZENIE NR 18/80
WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 19 czerwca 1980 r.

w sprawie ustalenia cen na usługi pogrzebowe i cmentarne.

Na podstawie § 14 ust. 1 uchwały nr 271 Rady Ministrów z dnia 25 listopada 1974 r. w sprawie właściwości organów do ustalania cen oraz trybu postępowania przy ich ustalaniu (M.P. nr 40, poz. 233 i z 1975 r. nr 19, poz. 118) oraz § 1 pkt 3 zarządzenia nr 4/78 Przewodniczącego Państwowej Komisji Cen z dnia 21 stycznia 1978 r. w sprawie właściwości organów do ustalania cen usług komunalnych oraz cen wyrobów i usług wykonywanych przez przedsiębiorstwa zgrupowane w wojewódzkich zjednoczeniach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się cennik na terenie województwa gorzowskiego z wyłączeniem m. Gorzowa Wlkp. na usługi w zakresie przewozu zwłok i dzierżawy miejsc na cmentarzu wykonywane przez przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej i mieszkaniowej zgrupowane w Zjednoczeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. — stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

W zakresie regulowanym zarządzeniem tracą moc ceny dotychczas obowiązujące.

§ 3

Wykonanie zarządzenia porucza się Naczelnemu Dyrektorowi Zjednoczenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1980 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

WICEWOJEWODA
mgr **Walerian Judkowiak**

Załącznik do zarządzenia nr 18/80
Wojewody Gorzowskiego
z dnia 19 czerwca 1980 r.

Cennik usług pogrzebowych i usług cmentarnych na terenie województwa gorzowskiego

Lp.	Usługa (czynność)	Jedn miary	Wysokość opłaty w zł
1	2	3	4
	I. Usługi transportowe		
1	Wynajem autokarawanu „Nysa" do przewozu trumny bez zwłok z prawem przejazdu 6-ciu osób towarzyszących:		
	a) na terenie miasta	kurs	200
	b) poza terenem miasta (oprócz opłaty w poz. a) za każdy 1 km przebiegu	1 km	10
2	Wynajem autokarawanu „Nysa" do przewozu trumny ze zwłokami z prawem przejazdu 6-ciu osób:		
	a) na terenie miasta	kurs	250
	b) poza terenem miasta (oprócz opłaty w poz. 2a) za 1 km przebiegu	1 km	10
3	Przewóz zwłok denata z miejsca wypadku do miejsca przeznaczenia		
	a) na terenie miasta	kurs	400
	b) znajdujących się w rozkładzie bądź rozczłonowanych — na terenie miasta	kurs	600
	c) poza terenem miasta (do opłat ustalonych w poz. 3a i 3b) za 1 km przebiegu	1 km	10

4	Za czynności 1-go żałobnika:		
	a) przy przewozie trumny bez zwłok	1 godz.	50
	b) przy przewozie zwłok w trumnie	1 godz.	100
	c) przy przewozie zwłok denata w rozkładzie bądź rozczłonowanych	1 godz.	120
	d) przy znoszeniu trumny o dł. do 120 cm ze zwłokami z wysokości do 5-ciu kondygnacji		150
	e) jak wyżej pow. 5-ciu kondygnacji		200
5	Obsługa pogrzebu przez żałobników (udział w kondukcie i uroczystościach) od 1 godziny:		
	a) za usługi jednego żałobnika	1 godz.	90
	b) za usługi jednego żałobnika przy przenoszeniu trumny ponad 200 m	1 godz.	90
6	Obsługa przebiegu autokarawanem „Nysa" na terenie miasta:		
	a) bez konduktu pieszego	1 godz.	250
	b) w kondukcie pieszym	1 godz.	300
7	Obsługa pogrzebu autobusem pogrzebowym z prawem przejazdu 30 osób:		
	a) na terenie miasta	kurs	500
	b) poza terenem miasta (oprócz opłaty w poz. 7a) za 1 km przebiegu	km	10
8	Postój autokarawanu w trakcie przewozu zwłok na życzenie zamawiającego	1 godz.	100
9	Przewóz wieńców, kwiatów, dekoracji pogrzebowej itp.:		
	a) na terenie miasta	kurs	100
	b) poza terenem miasta (oprócz opłaty w poz. 9a) za 1 km przebiegu	1 km	10
10	Za korzystanie z muzyki żałobnej w radiofonizowanym środku transportowym	1 godz.	70

I **Postanowienia ogólne.**

1. Do czynności żałobników przy przewozie trumny (zwłok w trumnie lub zwłok denata) należy złożenie trumny, załadowanie do autokarawanu, zdjęcie z autokarawanu i złożenie we wskazanym przez usługobiorcę miejscu.
2. Do czynności żałobników przy obsłudze pogrzebu należy wniesienie trumny z zwłokami do autokarawanu oraz przeniesienie trumny z autokarawanu do wyznaczonego miejsca na cmentarzu.
3. W przypadku wnoszenia trumny ze zwłokami do innych miejsc na trasie (np. dom, sala, kościół itp.) opłatę za usługi żałobników pobiera się w wysokości podwójnej.
4. Przewóz zwłok z wypadku wykonuje 2-ch żałobników, gdy przenoszenie zwłok odbywa się na odległość do 50 m.
Jeżeli odległość ta przekracza 50 m do przenoszenia zwłok ustala się czterech żałobników.
5. Ustala się maksymalny czas trwania usług żałobników:
a) przy pogrzebach bez wstawiania trumny do kościoła oraz przy przewozie zwłok na terenie miasta — 1 godzina
b) przy pogrzebach z wystawieniem trumny w kościele — 2 godziny
c) przy pogrzebach poza terenem miasta czas przewozu zwłok — 2 godziny
d) na przewóz zwłok z wypadku spoza terenu miasta — 2 godziny
Za usługi żałobników ponad czas ustalony jw. dolicza się do obowiązujących stawek dodatek w wysokości 20% za każdą następną rozpoczętą godzinę.
6. Do wyliczenia należności, czas trwania usług zaokrągla się w górę do 30 minut.
7. Przez stosowane określenie „teren miasta" należy rozumieć obszar administracyjny miejscowości, w której znajduje się siedziba przedsiębiorstwa świadczącego usługi pogrzebowe.
8. Opłaty wymienione w części I za wyjątkiem p-któw: 1b, 2b, 3c, 7b, 9b ulegają podwyższeniu o 100% za usługi wykonywane w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy.

II. **Opłaty cmentarne.**

		wysokość opłaty w zł
1	Opłata za miejsce na cmentarzu na 20 lat (grób ziemny):	
	a) grób pojedyńczy	150
	b) grób dziecka do lat 6-ciu	100
	c) grób podwójny	1000
	d) grób potrójny	1500

2. Rezerwacje miejsca na 20 lat w grobach ziemnych:	
a) jednomiejscowych	1000
b) dwumiejscowych	1500
c) za każde następne w poziomie	2000
3. Opłata za miejsce pod grobowiec:	
a) jednomiejscowy	2000
b) dwumiejscowy szeregowy	4000
c) za każde następne miejsce szeregowe	2000
4. Opłata za 1 miejsce piętrowe w grobowcach	1000
5. Za zatwierdzenie wzoru i wydanie zezwolenia na ustawienie nagrobka na grobie ziemnym:	
a) jednomiejscowym	100
b) dwumiejscowym	150
c) trzymiejscowym	200
d) dziecka do lat 6-ciu	100
6. Opłata za zezwolenie na wybudowanie grobowca:	
a) jednomiejscowego	300
b) dwumiejscowego	400
c) trzymiejscowego i następnych	500
7. Opłata za zezwolenie na ustawienie ławki ruchomej	100
8. Opłata za zezwolenie na ogrodzenie grobu	100

Poz. 24

ZARZĄDZENIE NR 9/80 NACZELNIKA MIASTA I GMINY W MYŚLIBORZU

z dnia 31 marca 1980 r.

w sprawie obniżenia cen nieruchomości rolnych wytypowanych do sprzedaży na terenie gminy Myślibórz.

Na podstawie § 4 pkt 1 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 25 lipca 1979 r. w sprawie cen, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M.P nr 19, poz. 114) zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z niską bonitacją użytków rolnych średnio 1,58 — obniża się wymienione w § 2 cyt. wyżej zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 25 lipca 1979 r. ceny sprzedaży gruntów w następujących sołectwach:

1. Czółnów	— o 15%
2. Gryżyno	— o 25%
3. Nawrocko	— o 20%
4. Pniów	— o 15%
5. Prądnik	— o 10%
6. Pszczelnik	— o 30%
7. Rościn	— o 25%

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Banku Spółdzielczego w Myśliborzu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.

Naczelnik Miasta i Gminy

mgr **Janusz Winiarczyk**

Poz 25

ZARZĄDZENIE NR 11/80 NACZELNIKA GMINY W GÓRZYCY

z dnia 2 maja 1980 r.

w sprawie obniżenia cen sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych.

Na podstawie § 4 pkt 2 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 25 lipca 1979 r. w sprawie cen, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M.P. nr 19, poz. 114) zarządza się, co następuje:

§ 1

Obniża się cenę sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych ustaloną w § 2 ust. 1 cytowanego zarządzenia Ministra Rolnictwa o 50% w stosunku do nabywców, którzy równocześnie z kupnem ziemi podejmują budowę nowych obiektów inwentarskich tj. obór dla krów mlecznych, chlewni (na 500 sztuk) oraz owczarni dla matek.

§ 2

Obniża się cenę nieruchomości o 40% w stosunku do nabywców, którzy posiadają opracowane plany przekształcenia produkcji wielokierunkowej w specjalistyczną i są w posiadaniu kart gospodarstwa specjalistycznego.

§ 3

W przypadkach pozostałych nabywców nieruchomości rolnych nie stosuje się obniżek.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy

mgr **Czesław Mech**

Poz. 26

DECYZJA
GŁÓWNEGO ARCHITEKTA WOJEWÓDZTWA
z dnia 27 lutego 1980 r.

o zakazie wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 2, art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 24 października 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. nr 38, poz. 229) po rozpatrzeniu na rozprawie w dniu 4 lutego 1980 r. sprawy Obywatela Lamberta Kaleta — zakazuje się — Obywatelowi mgr inż. Lambertowi Kaleta s. Stanisława, urodzonemu dnia 3 lutego 1947 r. w Koninie wykonawania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie na okres do dnia 28 lutego 1982 r., oraz — uzależnia się — przywrócenie prawa dalszego wykonywania funkcji kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, stwierdzonego decyzją Urzędu Wojewódzkiego, Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. z dnia 15 października 1976 r. nr 144/76/Gw od złożenia egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną przy Wojewódzkim Biurze Planowania w Gorzowie Wlkp. — ze znajomości podstawowych przepisów i norm obowiązujących w wyżej wymienionej specjalności.

Zgodnie z § 67 ust. 5 i § 68 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 lutego 1975 r. w sprawie nadzoru urbanistyczno-budowlanego (Dz. U. nr 8, poz. 48):

1) termin, miejsce i szczegółowy zakres egzaminu ustali przewodniczący komisji egzaminacyjnej,
2) opłatę egzaminacyjną w wysokości 200 zł należy wpłacić na konto WBPP nr 21005-2671-224 NBP Oddział Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. i dowód wpłaty przedstawić komisji egzaminacyjnej.

Uzasadnienie:

Obywatel mgr inż. Lambert Kaleta, pełniąc obowiązki specjalisty d.s. kontroli technicznej i produkcji w Przedsiębiorstwie Budownictwa Rolniczego Strzelce Kraj. nadzorując budowę fermy tuczu w Kiełpinie gm. Deszczno od dnia 15. 10. 1977 r. i nadal naruszał przepisy art. 5 ust. 1 pkt 1, art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 50 Prawa budowlanego oraz zasady wiedzy technicznej przez to, że:

1) dopuścił do wykonywania robót budowlanych bez pozwolenia na budowę i niezgodnie z projektem,
2) dopuścił do montażu złej jakości prefabrykowane elementy składowe konstrukcji drewnianej.

Wskutek wyżej wymienionych zaniedbań powstało zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz straty społeczno-gospodarcze.

Decyzja jest ostateczna.

Z upoważnienia Wojewody
Dyrektor
Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego
Główny Architekt Województwa
mgr inż arch. **Jerzy Kaszyca**

Poz. 27

OBWIESZCZENIE
DYREKTORA WOJEWÓDZKIEGO BIURA GEODEZJI I KARTOGRAFII
z dnia 13 czerwca 1980 r.

w sprawie odnowienia operatu ewidencji gruntów dla terenów miasta Skwierzyna.

Na podstawie zarządzenia Ministrów Rolnictwą i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (M.P. nr 11, poz. 98) oraz rozporządzenia Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1955 r. (Dz. U. nr 27, poz. 159; ze zmianami w Dz. U. z 1962 r. nr 41, poz. 194) w sprawie trybu postępowania przy zgłaszaniu i dokonywaniu zmian w danych objętych ewidencją gruntów i budynków, Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii w Gorzowie Wlkp. obwieszcza:

1. Dla terenów miasta Skwierzyna, województwo gorzowskie dokonano odnowienia operatu ewidencji gruntów.
2. Nowa ewidencja gruntów obowiązuje od dnia 1 lipca 1980 r.
3. Dane zawarte w nowej ewidencji gruntów będą służyć za podstawę planowania gospodarczego, wymiaru podatków i świadczeń, skupu oraz dokonywania wpisów w księgach wieczystych.
4. Właściciele bądź inne osoby fizyczne lub prawne władające gruntem obowiązane są zgłaszać zmiany w sposobie użytkowania gruntów, które będą zachodzić w danych objętych ewidencją gruntów do Urzędu Miasta i Gminy w Skwierzynie, najpóźniej w ciągu 4 tygodni od powstania tych zmian .W przypadku przekazania gruntu nieleśnego do zalesienia, termin ten liczy się od dnia stwierdzenia, że zalesienie zostało dokonane.
5. Organem prowadzącym ewidencję gruntów jest Naczelnik Miasta i Gminy w Skwierzynie.

Z up. Wojewody
mgr inż. **Józef Bystrzyński**
Główny Geodeta Województwa

Poz. 28

OBWIESZCZENIE

DYREKTORA WOJEWÓDZKIEGO BIURA GEODEZJI I KARTOGRAFII

z dnia 13 czerwca 1980 r.

w sprawie odnowienia operatu ewidencji gruntów dla terenów miasta Słubice.

Na podstawie zarządzenia Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (M.P. nr 11, poz. 98 oraz rozporządzenia Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1955 r. (Dz. U. nr 27, poz. 159; ze zmianami w Dz. U. z 1962 r. nr 41, poz. 194) w sprawie trybu postępowania przy zgłaszaniu i dokonywaniu zmian w danych objętych ewidencją gruntów i budynków, Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii w Gorzowie Wlkp. obwieszcza:

1. Dla terenów miasta Słubice, województwo gorzowskie dokonano odnowienia operatu ewidencji gruntów.
2. Nowa ewidencja gruntów obowiązuje od dnia 1 lipca 1980 r.
3. Dane zawarte w nowej ewidencji gruntów będą służyć za podstawę planowania gospodarczego, wymiaru podatków i świadczeń, skupu oraz dokonywania wpisów w księgach wieczystych.
4. Właściciele bądź inne osoby fizyczne lub prawne władające gruntem obowiązane są zgłaszać zmiany w sposobie użytkowania gruntów, które będą zachodzić w danych objętych ewidencją gruntów do Urzędu Miasta i Gminy w Słubicach, najpóźniej w ciągu 4 tygodni od powstania tych zmian. W przypadku przekazania gruntu nieleśnego do zalesienia, termin ten liczy się od dnia stwierdzenia, że zalesienie zostało dokonane.
5. Organem prowadzącym ewidencję gruntów jest Naczelnik Miasta i Gminy w Słubicach.

Z up. Wojewody

mgr inż. **Józef Bystrzyński**

Główny Geodeta Województwa

Poz. 29

OBWIESZCZENIE

DYREKTORA WOJEWÓDZKIEGO BIURA GEODEZJI I KARTOGRAFII

z dnia 13 czerwca 1980 r.

w sprawie odnowienia operatu ewidencji gruntów dla terenów miasta Drawna.

Na podstawie zarządzenia Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (M.P. nr 11, poz. 98) oraz rozporządzenia Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1955 r. (Dz. U. nr 27, poz. 159; ze zmianami w Dz. U. z 1962 r. nr 41, poz. 194) w sprawie trybu postępowania przy zgłaszaniu i dokonywaniu zmian w danych objętych ewidencją gruntów i budynków, Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii w Gorzowie Wlkp. obwieszcza:

1. Dla terenów miasta Drawno, województwo gorzowskie dokonano odnowienia operatu ewidencji gruntów.
2. Nowa ewidencja gruntów obowiązuje od dnia 1 lipca 1980 r.
3. Dane zawarte w nowej ewidencji gruntów będą służyć za podstawę planowania gospodarczego, wymiaru podatków i świadczeń, skupu oraz dokonywania wpisów w księgach wieczystych.
4. Właściciele bądź inne osoby fizyczne lub prawne władające gruntem obowiązane są zgłaszać zmiany w sposobie użytkowania gruntów, które będą zachodzić w danych objętych ewidencję gruntów do Urzędu Miasta i Gminy w Drawnie, najpóźniej w ciągu 4 tygodni od powstania tych zmian. W przypadku przekazania gruntu nieleśnego do zalesienia, termin ten liczy się od dnia stwierdzenia, że zalesienie zostało dokonane.
5. Organem prowadzącym ewidencję gruntów jest Naczelnik Miasta i Gminy w Drawnie.

Z up. Wojewody

mgr inż. **Józef Bystrzyński**

Główny Geodeta Województwa

DZIENNIK URZĘDOWY redaguje zespół — adres: Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Walczaka 25, nr kodu 66-400
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy, 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Walczaka 25

Zgłoszenia na prenumeratę Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. na rok 1981, należy dokonać do dnia 30. 11. 1980 r.

Abonament roczny prenumeraty Dziennika Urzędowego na rok 1981 wynosi za 1 egzemplarz wraz ze skorowidzem 49 złotych.

Cena jednej strony druku wynosić będzie 1 zł, a cena pojedynczego egzemplarza uzależniona będzie od objętości numeru.

Należność za prenumeratę należy przekazać na konto: NBP I OM w Gorzowie 21005-2325-225. Specjalnych rachunków za prenumeratę nie wysyła się.

ODBIORCA:

Drezdenko, zam. 1539 - 700 szt. 10. 80 r.